

取引先調査表の登録・編集・閲覧方法

1. 登録方法

(1) 作業の流れ

ご登録いただく書類は、“取引先業態調査表”、“品質・環境マネジメント調査表”の2種類です。登録いただく対象につきましては、貴社自身と貴社の仕入先のそれぞれの組織毎に必要です。但し、以下の場合に限ります。

	貴社自身のデータ	貴社の仕入先のデータ
取引先業態調査表	必須→作業1	以下の①と④の業種に属する場合のみ(最大5社まで)→作業3
品質・環境マネジメント調査表(XX業)	以下の①～④の業種に属する場合のみ (複数の業種が対象となる場合はそれぞれ登録して下さい。)-→作業2	以下の①と④の業種に属する場合のみ(最大5社まで)(複数の業種が対象となる場合はそれぞれ登録して下さい。)-→作業4

①製造業(設備、装置、部品などの製造、プリント配線板の製造、基板実装、ハーネス加工、機械加工、樹脂加工、金型加工、塗装、表面処理、梱包材製造、印刷、インストールなど製造や処理に係わる業種)に属する会社
 ②商社・販売(市販部品、製造委託部品、製品、設備、材料等の販売、または流通に係わる業種)に属する会社
 ③運送業(チャーター便のみ)に属する会社
 ④設計・デザイン業(ハードウェア、ソフトウェア、印刷物やプリント板の版下等設計・デザインに係わる業種)に属する会社
 ※①～④はアマノ株式会社 横浜事業所・津久井事業所に納入する製品、部品、サービスが対象となります。

作業1 まず貴社自身の“取引先業態調査表(直接取引用)”を記入・登録します。



作業2 続けて貴社自身の“品質・環境マネジメント調査表(XX業) 直接取引用”を記入・登録します。



作業3 次に“取引先業態調査表(間接取引用)” (WEB サイトに記入用紙があります。)を貴社の仕入先に渡し、紙面で記入してもらってください。その後、貴社が WEB サイトから代理で転記してください。貴社に配布したパスワードを安易に仕入先などに教えないでください。



作業4 続けて“品質・環境マネジメント調査表(XX業) (間接取引用)” (WEB サイトに記入用紙があります。)を貴社の仕入先に渡し、紙面で記入してもらってください。その後、貴社が WEB サイトから代理で転記してください。貴社に配布したパスワードを安易に仕入先などに教えないでください。

(注意) 作業3,4については、最終的にアマノ株式会社への納入品に係るリソース(建物、設備、部品など)について、特にご記入いただく箇所がいくつかあります。仕入先に用紙をお渡しになる際にご指示願います。

(2) 記入手順

作業1 貴社自身の“取引先業態調査表(直接取引用)”を記入・登録します。

取引先業態調査表のアイコンをクリックします。

新登録専用ボタン (アマノと直接取引しているサプライヤー様用)

取引先業態調査表 + ①製造業用 または ②商社・販売業用 または ③運送業用 または ④設計・デザイン業用 記入ガイド

取引先業態調査表 品質・環境マネジメント調査表

管理文書ビュー 通知オフ/オンビュー

取引先情報 (管理文書ビュー)

※初回登録のときは、上記枠内の登録ボタン群から選択します。
 ※編集するときは、下記リストから該当する文書をクリックして、開いた画面の編集ボタンを押してください。
 ※表示を更新するときはブラウザの更新ボタンを押してください。

組織名から、順番にご記入ください。該当しない項目は記入しなくて結構です。記入内容については、以下に続く[取引先業態調査表(直接取引用)記入ガイド]を参照してください。

取引先コード: 9999	取引先業態調査表(直接取引用) (アマノ⇄貴社)		ABR6087 Rev. 1 作成日: 2004/10/22 最終保存日: 2004/10/22
当文書の 管理責任者	氏名:	部署:	
●会社概況			
◆本社郵便番号	半角数字で入れて下さい。〈例〉123-4567		
◆本社所在地			
◆本社電話・FAX	半角数字で入れて下さい。〈例〉012-345-6789		
	電話:	FAX:	
◇支店/工場等 郵便番号	半角数字で入れて下さい。〈例〉123-4567		
◇支店/工場等 住所			
◇支店/工場等 電話・FAX	半角数字で入れて下さい。〈例〉012-345-6789		
	電話:	FAX:	
代表取締役			
設立	半角数字で入れて下さい。		
	資本金:	百万円 / 設立: 西暦	年 月

[取引先業態調査表(直接取引用)記入ガイド]

●会社概況

◇支店/工場等郵便番号、住所、電話・FAX が複数ある場合は、アマノ株式会社 横浜事業所との取引に関係のある拠点を一箇所お書きください。

●取扱い品およびサービス

主要取扱品目またはサービス、主要取扱メーカーについては、アマノ株式会社 横浜事業所と直接関係のないものについても可能な限りご記入ください。今後の参考にさせていただきます。

アマノ 横浜事業所納入品目またはサービスについては、弊社と取引中のものまたはかつてあったものについてご記入ください。

商品・サービスに関する問い合わせ先については、現在の営業のご担当などをご記入ください。

●受注管理者情報

新しく注文が発生したときに、ここに登録した宛先にメールやFAX で通知します。

但し、“メール送信を有効にする。”、“FAX 送信を有効にする。”にチェックが入っていないと、送信はされません。これらは後で変更することもできます。

(注意) まれに自動配信メールが到達しない環境があります。(地域の商用ネットなど) その場合は FAX 等で代用ください。

●納期管理者情報

納期確認や緊急のお知らせなどを連絡する宛先ですので、必ずご記入ください。あとから編集はできますが、無効にすることはできません。但し、FAX のみ有効/無効の切り替えが可能です。

●その他の添付資料

地図等資料がございましたら、参照ボタンを押して該当ファイルを選択してください。枠内にファイル名が挿入されれば完了です。ファイルは複数添付できますが、一度に 2 つ以上添付できません。登録を繰り返すことで可能となります。

記入が完了したら、最後に登録ボタンを押し、メッセージが表示されたら“登録確認へ”をクリックします。

gushi@qrnet.ne.jp	FAX 番号 2 :	045-888-991
い。	半角数字で 03-1234-5678	
ashi@qrnet.ne.jp	FAX 番号 3 :	045-777-333
登録 中止		

ご登録ありがとうございます

以下の 登録確認へ をクリックし

[登録確認へ](#)

作業2 貴社自身の“品質・環境マネジメント調査表(XX業) 直接取引用”を記入・登録します。

“品質・環境マネジメント調査表(XX業) 直接取引用”は全部で4種類あります。(1) 作業の流れで説明した内容に従い、対応するフォームを①～④から選択します。

新規登録専用ボタン (アマノと直接取引しているサプライヤー様用)

取引先業態調査表 ①製造業用 ②商社・販売業用 ③運送業用 ④設計・デザイン業用 記入ガイド

アマノと間接的に取引しているサプライヤー様用 (手書き用紙)

組織名から、順番にご記入ください。該当しない項目は記入しなくて結構です。記入内容については、以下に続く[品質・環境マネジメント調査表(XX業) 直接取引用記入ガイド]を参照してください。

ABR6088 Rev.1

取引先コード： 9999	品質・環境マネジメント調査表(製造業)直接取引用 (アマノ⇄貴社)	作成日：2004/10/22 最終保存日：2004/10/22
当文書の 管理責任者	氏名： / 部署：	
当文書を保存するには、最後に一番下の“登録ボタン”を押してください。		

＜品質マネジメントに関する調査＞

＜アマノ株式会社への納入品に係わる部門または事業所に該当するものを、どれかVをつけて下さい。＞

＜外部認証機関＞

☒ 1. ISO9000規格認証を取得していない
☐ 2. ISO9000規格認証を取得している

*****＜外部認証機関＞設問で“2”と答えた場合に記入ください。*****

適用規格名	登録番号
登録機関名称	有効期限
適用部門名称（事業所等）	

*****＜外部認証機関＞設問で“1”と答えた場合に以下の＜品質に関する設問＞にお答え下さい。*****

＜品質に関する設問＞

[品質・環境マネジメント調査表(XX業) 直接取引用記入ガイド]

＜品質マネジメントに関する調査＞

＜外部認証機関＞

●ISO9000 規格認証を取得しているかいないか選択してチェックをします。ISO9000 規格認証を取得している場合は、適用規格名、登録番号、登録機関名称、有効期限、適用部門名称を記入してください。規格認証の拠点については以下を参考にしてください。ISO9000 規格認証を取得していても、アマノ株式会社 横浜事業所に直接的または間接的に関係がなければ、“取得していない”にチェックします。

- | | |
|--------------|---|
| ①製造業…………… | アマノ株式会社 横浜・津久井事業所に納品している製品または部品の製造拠点の認証 |
| ②商社・販売…………… | 貴社自身が取得されている認証 |
| ③運送業…………… | 貴社自身が取得されている認証 |
| ④設計・デザイン業……… | アマノ株式会社 横浜・津久井事業所に納品している製品または部品の設計拠点の認証 |

＜品質マネジメントに関する調査＞

＜非納入品関係を含む部門または事業所に該当するものを、どれかひとつ選択ください。＞

＜外部認証機関＞

☒ 1. ISO9000規格認証を取得していない
☐ 2. ISO9000規格認証を取得している

*****設問で“2”と答えた場合に記入ください。*****

適用規格名	登録番号
登録機関名称	有効期限
適用部門名称（事業所等）	

●ISO9000 規格認証を取得していない場合または取得していてもアマノ株式会社に直接関係ない場合は、以下に続くいくつかの設問に答える必要があります。必須と書かれているところは必ず回答ください。それ以外に該当する設問があれば、それも回答願います。

※1 貴社のシステムに該当する設問があれば必ずお答えください。色を塗った番号の設問は回答が
※2 評価係数60以上が品質マネージメントシステムとしての基準に達していると判断いたします。
最後に保存すると評価係数結果が表示されます。

どれかチェックをつける。該当しない設問は無回答のままでよい。また、あとで無回答にしてもよい。

●IS014001 規格認証を取得しているかいないか選択してチェックをします。IS09000 規格認証を取得している場合は、適用規格名、登録番号、登録機関名称、有効期限、適用部門名称を記入してください。規格認証の拠点については以下を参考にして下さい。IS014001 規格認証を取得していても、アミノ株式会社 横浜事業所に直接的または間接的に関係がなければ、“取得していない”にチェックします。

- ### 〈環境マネジメントに関する調査〉

＜外部認証機関＞

- 上記設問で“2”と答えた場合に記入ください。

適用規格名		登録番号	
登録標围名称		有効期限	
適用部門名称（事業所等）			

●ISO14001 規格認証を取得していない場合または取得していてもアマノ株式会社に直接関係ない場合は、次に続くいくつかの設問に答える必要があります。必須と書かれているところは必ず回答ください。

- ***** IS14001の認証を取得している場合は、以下の調査についての回答は不要です。 *****
- ※4 貴社のシステムに該当する設問があれば必ずお答えください。色を塗った番号の設問は回答必須です。
- ※5 評価係数60以上が環境マネジメントシステムとしての基準に達していると判断いたします。
- 最後に保存すると評価係数結果が表示されます。

評価合計	+	該当評価項目最高点合計	×100	=	評価係数(四捨五入)※5
(0)	÷	(0)	×100	=	**

※4	調査項目	調査内容	評価()内は点数
1 必須	製造工程での有害物質の使用状況	オゾン層破壊物質を使用禁止にしていますか。(5物質) (CFC, 1,1,1-トリクロロエタン, 四塩化炭素、ハロン、HBCFC)	☐ 100%(20) ☐ 50%以下(10) ☒ 無回答 ☐ 70%以下(15) ☐ 不明/なし(0)
2 必須	製品の構成部品およびそれに付随する部品の有害物質の使用	含有禁止物質を使用禁止にしていますか。(4物質) (カドミウム、水銀、鉛、6価クロム、およびそれらの化合物)	☐ 100%(20) ☐ 50%以下(10) ☒ 無回答 ☐ 70%以下(15) ☐ 不明/なし(0)

どれかチェックをつける。

記入が完了したら、最後に登録ボタンを押し、メッセージが表示されたら“登録確認へ”をクリックします。

6 必須	有害物質の自然環境汚染防止の企業方針を策定して実践していますか？	☐ ほぼ実施(8) ☐ 不明/なし(0)
7 必須	周囲への配慮	☐ 完全実施(10) ☐ 適時実施(5) ☒ 無回答 ☐ ほぼ実施(8) ☐ 不明/なし(0)
8 必須	グリーン調達	☐ 100%(10) ☐ 50%以下(5) ☒ 無回答 ☐ 70%以下(8) ☐ 不明/なし(0)

● 貴社のその他の添付資料

[参照...](#)

[登録](#) [中止](#)

ご登録ありがとうございます

以下の 登録確認へ をクリック

[登録確認へ](#)

登録が終わると、文書ができます。品質・環境マネジメント調査表の場合、品質係数と環境係数に表示が現れます。数字は設問に対する回答の評価係数を表し、数字でない場合は認証番号を表します。

新規登録専用ボタン (アマノと直接取引しているサプライヤー様用)

+ または または または

取引先業態調査表 ① 製造業用 ② 商社・販売業用 ③ 運送業用 ④ 設計・デザイン業用 記入ガイド

[取引先業態調査表](#) [品質・環境マネジメント調査表](#)

アマノと間接的に取引しているサプライヤー様用 (手書き用紙)

[管理文書ビュー](#) [通知オプションビュー](#)

取引先情報 (管理文書ビュー)

- ※ 初回登録のときは、上記枠内の登録ボタン群から選択します。
- ※ 編集するときは、下記リストから該当する文書をクリックして、開いた画面の編集ボタンを押してください。
- ※ 表示を更新するときはブラウザの更新ボタンを押してください。

取引先名または仕入先情報	文書名	品質係数	環境係数	登録日
9999 ABC株式会社	取引先業態調査表 (直接取引用)			2004/10/28
9999 ABC株式会社	品質・環境マネジメント調査表(製造業)直接取引用	JQY123456	78	2004/10/28

認証番号

評価係数

作業3 次に貴社の仕入先分として、“取引先業態調査表(間接取引用)” を記入・登録します。

仕入先に“取引先業態調査表(間接取引用)”の用紙を渡し、記入してもらい後日回収します。次に下記画面より、文書名が“取引先業態調査表(直接取引用)”をクリックします。後述の作業4で“品質・環境マネジメント調査表(xx業)(間接取引用)”も必要になる業種のお取引様はついでに渡して同時に記入してもらって下さい。

新規登録専用ボタン (アマノと直接取引しているサプライヤー様用)

取引先業態調査表 ①製造業用 ②商社・販売業用 ③運送業用 ④設計・デザイン業用 記入ガイド

取引先業態調査表 品質・環境マネジメント調査表

アマノと間接的に取引しているサプライヤー様用 (手書き用紙)

管理文書ビュー 通知オプションビュー

取引先情報 (管理文書ビュー)

※初回登録のときは、上記枠内の登録ボタン群から選択します。
 ※編集するときは、下記リストから該当する文書をクリックして、開いた画面の編集ボタンを押してください。
 ※表示を更新するときはブラウザの更新ボタンを押してください。

取引先名または仕入先情報	文書名	品質係数	環境係数	登録日
9999 ABC株式会社	取引先業態調査表 (直接取引用)			2004/10/28
9999 ABC株式会社	品質・環境マネジメント調査表(製造業)直接取引用	JQY123456	78	2004/10/28

編集ボタンをクリックします。

新規登録専用ボタン (アマノと直接取引しているサプライヤー様用)

取引先業態調査表 ①製造業用 ②商社・販売業用 ③運送業用 ④設計・デザイン業用 記入ガイド

取引先業態調査表 品質・環境マネジメント調査表

アマノと間接的に取引しているサプライヤー様用 (手書き用紙)

編集

取引先コード	取引先業態調査表 (直接取引用)	作成日
9999	(アマノ⇄貴社) 組織名: ABC株式会社	2004/10/28

当文書の管理責任者 氏名: 青山 健一/部署: 管理部

AB 最終保存日: 2004/10/28

主要納入先と主要仕入先の項目のところまで、スライドレールを動かして移動します。各仕入先に該当するボタンで、“業態” ボタンをクリックします。アマノ株式会社 横浜事業所への納入品に間接的に関係がある仕入先についてのみ登録いただければ結構です。ボタンは仕入先毎にあります。

新規登録専用ボタン (アマノと直接取引しているサプライヤー様用)

取引先業態調査表 ①製造業用 ②商社・販売業用 ③運送業用 ④設計・デザイン業用 記入ガイド

取引先業態調査表 品質・環境マネジメント調査表

アマノと間接的に取引しているサプライヤー様用 (手書き用紙)

仕入先 (主要納入先)	平均納入月額 (万)	比率 (%)	仕入先 (主要仕入先)	平均仕入月額 (万)	比率 (%)	仕入先詳細情報 (アマノ 横浜事業所に関係のある会社のみで可)
1. アマノ株式会社			1. DEF株式会社	1000	45	業態 製造 設計
2.			2. GHI株式会社	580	25	業態 製造 設計
3.			3. JKL有限公司	600	30	業態 製造 設計

選択した仕入先名が自動で挿入されているか確認します。管理責任者氏名から順次ご記入ください。このあとの手順は作業 1 と同様に行ってください。提出された書類を見ながら転記して下さい。記入を終えたら、最後に登録ボタンを押してください。

新規登録専用ボタン（アマノと直接取引しているサプライヤー様用）

取引先業態調査表 ①製造業用 ②商社・販売業用 ③運送業用 ④設計・デザイン業用 記入ガイド

品質・環境マネジメント調査表

アマノと間接的に取引しているサプライヤー様用（手書き用紙）

直接窓口取引先：9999/ABC株式会社 ABR6092 Rev.1

取引先コード：9999_001

取引先業態調査表（間接取引用）
（貴社⇄仕入先）
組織名：DEF株式会社

当文書の管理責任者 氏名： / 部署：

●協力会社の会社概況

本社郵便番号 半角数字で入れて下さい。（例）123-4567

本社所在地 住所：

本社電話・FAX 半角数字で入れて下さい。（例）012-345-6789

新しく作成すると、仕入先の“取引先業態調査表（間接取引用）”が貴社の“取引先業態調査表（直接取引用）”の直下にインデントして作成されています。

取引先情報（管理文書ビュー）

※初回登録のときは、上記枠内の登録ボタン群から選択します。
※編集するときは、下記リストから該当する文書をクリックして、開いた画面の編集ボタンを押してください。
※表示を更新するときはブラウザの更新ボタンを押してください。

取引先名または仕入先情報	文書名
▼ 9999 ABC株式会社	取引先業態調査表（直接取引用）
9999_001 DEF株式会社 取引先業態調査表（間接取引用）	
9999 ABC株式会社	品質・環境マネジメント調査表（間接取引用）

作業 4 次に貴社の仕入先分として、“品質・環境マネジメント調査表（xx 業）（間接取引用）”を記入・登録します

回収した“品質・環境マネジメント調査表（xx 業）（間接取引用）”の用紙を手元にご用意ください。次に、下記画面より、先に登録した文書名“取引先業態調査表（直接取引用）”をクリックします。

取引先情報（管理文書ビュー）

※初回登録のときは、上記枠内の登録ボタン群から選択します。
※編集するときは、下記リストから該当する文書をクリックして、開いた画面の編集ボタンを押してください。
※表示を更新するときはブラウザの更新ボタンを押してください。

取引先名または仕入先情報	文書名
▼ 9999 ABC株式会社	取引先業態調査表（直接取引用）
9999_001 DEF株式会社 取引先業態調査表（間接取引用）	
9999 ABC株式会社	品質・環境マネジメント調査表（間接取引用）

次に、編集ボタンをクリックします。

新規登録専用ボタン（アマノと直接取引しているサプライヤー様用）

取引先業態調査表 ①製造業用 ②商社・販売業用 ③運送業用 ④設計・デザイン業用 記入ガイド

取引先業態調査表 品質・環境マネジメント調査表

アマノと間接的に取引しているサプライヤー様用（手書き用紙）

編集

取引先コード：9999

取引先業態調査表（直接取引用）
（アマノ⇄貴社）
組織名：ABC株式会社

作成日：2004/10、最終保存日：200...

当文書の管理責任者 氏名：青山 健一/部署：管理部

主要納入先と主要仕入先の項目のところまで、スライドレールを動かして移動します。“製造”ボタン、“設計”ボタンのいずれかをクリックします。どの分類に該当するかは、前述の(1) 作業の流れを参考にしてください。アマノ株式会社への納入品に間接的に関係がある仕入先についてのみ登録いただければ結構です。

新規登録専用ボタン（アマノと直接取引しているサプライヤー様用）

取引先業態調査表 ①製造業用 ②商社・販売業用 ③運送業用 ④設計・デザイン業用 記入ガイド

取引先業態調査表 品質・環境マネジメント調査表

アマノと間接的に取引しているサプライヤー様用（手書き用紙）

社名 （主要納入先）	平均納入 月額 （万）	比率 （%）	社名 （主要仕入先）	平均仕入 月額 （万）	比率 （%）	仕入先詳細情報 （アマノ 横浜事業所に関係の 力会社のみで可）
1. アマノ株式会社			1. DEF株式会社	1000	45	業態 製造 設計
2.			2. GHI株式会社	580	25	業態 製造 設計
3.			3. JKL有限公司	600	30	業態 製造 設計

選択した仕入先名が自動で挿入されているか確認します。管理責任者氏名から順次ご記入ください。このあとの手順は作業2と同様に行ってください。提出された書類を見ながら転記して下さい。記入を終えたら、最後に登録ボタンを押してください。

直接窓口取引先：9999/ABC株式会社 ABR6093 Rev.1

取引先コード：9999_001

品質・環境マネジメント調査表（製造業）間接取引用
（貴社⇄仕入先）
組織名：DEF株式会社

当文書の管理責任者 氏名： /部署：

当文書を保存するには、最後に一番下の”登録ボタン”を押してください。

＜品質マネジメントに関する調査＞

（弊社納入品関係を含む部門または事業所に該当するものを、どれかひとつ選択ください。）

＜外部認証機関＞

- ☒ 1. ISO9000規格認証を取得していない
- ☐ 2. ISO9000規格認証を取得している

上記設問で“2”と答えた場合に記入ください。

適用規格名 登録番号

新しく作成すると、仕入先の“品質・環境マネージメント調査表(製造業)間接取引用”が貴社の“取引先業態調査表(直接取引用)”の直下にインデントして作成されています。複数の仕入先データがあるときは、同じ手順を繰り返して下さい。

取引先情報（管理文書ビュー）					
取引先名または仕入先情報		文書名	品質係数	環境係数	登録日
▼ 9999 ABC株式会社		取引先業態調査表（直接取引用）			2004/10/28
9999 001 DEF株式会社 取引先業態調査表（間接取引用）					
9999 001 DEF株式会社 品質・環境マネージメント調査表(製造業)間接取引用 品質認証番号：QMX123456 環境認証番号：JGR123456		品質・環境マネージメント調査表(製造業)直接取引用	JQY123456	78	2004/10/28
9999 ABC株式会社					

2. 編集手順

後で間違いに気づいたりして、内容を変更したり追加するときは以下の手順に従って行います。

編集したい文書をどれかクリックします。

取引先情報（管理文書ビュー）					
取引先名または仕入先情報		文書名	品質係数	環境係数	登録日
▼ 9999 ABC株式会社		取引先業態調査表（直接取引用）			2004/10/28
9999 001 DEF株式会社 取引先業態調査表（間接取引用）					
9999 001 DEF株式会社 品質・環境マネージメント調査表(製造業)間接取引用 品質認証番号：QMX123456 環境認証番号：JGR123456		品質・環境マネージメント調査表(製造業)直接取引用	JQY123456	78	2004/10/28
9999 ABC株式会社					

編集ボタンを押します。

新規登録専用ボタン（アマノと直接取引しているサプライヤー様用）



取引先業態調査表

+



① 製造業用

または



② 商社・販売業用

または



③ 運送業用

または



④ 設計・デザイン業用

記入ガイド

取引先業態調査表
品質・環境マネージメント調査表

取引先コード：
9999

当文書の
管理責任者

取引先業態調査表（直接取引用）
(アマノ⇄貴社)
組織名：ABC株式会社

氏名：青山 健一/部署：管理部

作成日：2004/10/
最終保存日：2004/10/28

記入枠が現れますので、修正したい箇所を修正してください。最後に登録ボタンを押してください。

新規登録専用ボタン（アマノと直接取引しているサプライヤー様用）

取引先業態調査表 + ①製造業用 または ②商社・販売業用 または ③運送業用 または ④設計・デザイン業用 記入ガイド

取引先業態調査表 品質・環境マネジメント調査表

アマノと間接取引しているサプライヤー様用（手書き用紙）

取引先コード： 9999	取引先業態調査表（直接取引用） （アマノ⇄貴社）	作成日： 最終保存
組織名： ABC株式会社		
当文書の 管理責任者	氏名： 青山 健一 / 部署： 管理部	
●会社概況		
◆本社郵便番号	半角数字で入れて下さい。（例）123-4567 123-456	
◆本社所在地	神奈川県	
◆本社電話・FAX	半角数字で入れて下さい。（例）012-345-6789 電話： 045-439-1521 / FAX： 045-439-1161	
◆本店/工場等	半角数字で入れて下さい。（例）123-4567	

3. 作成文書の削除について

一度作成した文書は削除できません。削除したいときは、以下のアドレスまでメールにて依頼してください。

info_proc@amano.co.jp

4. 表示の切り替え

表示は、管理文書ビューと通知オプションビューに切り替えて閲覧できます。

管理文書ビューボタンを押すと、“取引先名または仕入先情報”、“文書名”、“品質係数”、“環境係数”、“登録日”を見ることができます。通知オプションビューボタンを押すと、“取引先コード”、“取引先名”、“発注確認メール”、“緊急連絡メール”、“発注確認FAX”、“緊急連絡FAX”、“登録日”を見ることができます。

受注管理者情報や納期管理者情報（P.2[取引先業態調査表（直接取引用）記入ガイド]で説明）がどのような設定になっているか、確認するときは“通知オプションビュー”ボタンをクリックします。取引先コードをクリックすると該当文書が開きます。編集はどちらのビューからでもできます。文書内容は管理文書ビューも通知オプションビューも同じです。

